



Amtsblatt der Stadt Kassel

30. Oktober 2020
Nr. 061 / 4. Jahrgang
erscheint wöchentlich

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	635
Bekanntmachung der Sitzungen der städtischen Gremien.....	636
Sitzung des Ausländerbeirats	636
Sitzung des Ortsbeirates Süsterfeld-Helleböhn	636
Sitzung des Ortsbeirates Niederzwehren ..	636
Sitzung des Ortsbeirates Wesertor	636
Sitzung des Ausschusses für Schule, Jugend und Bildung	637
Bekanntmachungen.....	638
Verlust eines Dienstausweises.....	638
Bebauungspläne	638
Vorhabenbezogener Bebauungsplan Nr. II/16 „Dörnbergstraße 18/ehemalige Wäscherei“	638
Stellenausschreibungen der Stadtverwaltung	639
Ausbildung 2021.....	639
Archivarin bzw. Archivar (w/m/d)	640
IT-Sachbearbeiterin bzw. IT-Sachbearbeiter (w/m/d).....	641
Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d).....	643
Fachcontrollerin bzw. Fachcontroller (w/m/d)	644
Öffentliche Ausschreibungen.....	645
Ausschreibung (Öffentliche Ausschreibung) einer Lieferung nach VOL/A.....	645
Ausschreibung (Öffentliche Ausschreibung) einer Lieferung nach VOL/A.....	645
Ausschreibung (Öffentliche Ausschreibung) einer Lieferung nach VOL/A.....	645
Ausschreibung (Öffentliche Ausschreibung)	

einer Bauleistung.....	646
Öffentliche Ausschreibung einer Bauleistung	646
Öffentliche Ausschreibung einer Bauleistung	646
Ausschreibung (Öffentliche Ausschreibung) einer Lieferung	646
Impressum	646



Bekanntmachung der Sitzungen der städtischen Gremien

Sitzung des Ausländerbeirats

Am 4. November 2020 um 17.30 Uhr tagt der Ausländerbeirat der Stadt Kassel im Bürgersaal im Rathaus.

Tagesordnung:

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Gedenkminute
3. Staatsbürgerschaften – Herr Fleckenstein, Regierungspräsidium
4. Fragen an Herrn Strauch, Abteilung für Zuwanderung und Integration
5. Vorbereitung Wahlen – Informationen der Wahlbehörde, Frau Sondermann und Kolleginnen und Kollegen
6. Aktuelle Stunde
7. Berichte aus den Ausschüssen und Ortsbeiratssitzungen
8. Berichte der Geschäftsstelle
9. Mitteilungen/Verschiedenes

gez. Kamil Saygin
Vorsitzender

Sitzung des Ortsbeirates Süsterfeld- Helleböhn

Am Dienstag, 3. November 2020, findet um 19.00 Uhr in der Heeresbäckerei auf dem Gelände des Magazinhofes, Leuschnerstraße 79, Kassel, die 50. öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Süsterfeld-Helleböhn gemeinsam mit dem Ortsbeirat Niederzwehren statt.

Tagesordnung:

Bebauungsplan der Stadt Kassel Nr. VIII/10
Leuschnerstraße – Magazinhof
(Behandlung der Anregungen und Beschluss zur
Satzung)

gez. Helmut Alex
Ortsvorsteher

Hinweis:

Gäste werden gebeten, während der Sitzung eine Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen und die empfohlenen Hygienemaßnahmen einzuhalten. Aufgrund der aktuellen Situation wird nur eine begrenzte Zahl von Gästen zugelassen.

Sitzung des Ortsbeirates Niederzwehren

Am Dienstag, 3. November 2020, 19.00 Uhr, findet in der Heeresbäckerei auf dem Gelände des Magazinhofes, Leuschnerstraße 79, Kassel, die 47. öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Niederzwehren gemeinsam mit dem Ortsbeirat Süsterfeld-Helleböhn statt.

Tagesordnung:

Bebauungsplan der Stadt Kassel Nr. VIII/10
"Leuschnerstraße - Magazinhof"
(Behandlung der Anregungen und
Beschlussfassung als Satzung)

gez. Harald Böttger
Ortsvorsteher

Hinweis:

Gäste werden gebeten, während der Sitzung eine Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen und die empfohlenen Hygienemaßnahmen einzuhalten. Aufgrund der aktuellen Situation wird nur eine begrenzte Zahl von Gästen zugelassen.

Sitzung des Ortsbeirates Wesertor

Am Mittwoch, 4. November 2020, 18.30 Uhr, findet im Stadtteilzentrum Wesertor, Weserstr. 26, Kassel, die 42. öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Wesertor statt.
Vor Eintritt in die Tagesordnung findet eine Bürgerfragestunde statt.

Tagesordnung:

1. Entwurf des Nachtragshaushaltsplanes 2020
2. E-Roller im Stadtteil Wesertor
3. KVG Haltestelle Mittelring
4. Mitteilungen

gez. Ingeborg Jordan
Ortsvorsteherin

Hinweis:

Gäste werden gebeten, während der Sitzung eine Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen und die empfohlenen Hygienemaßnahmen einzuhalten. Aufgrund der aktuellen Situation wird nur eine begrenzte Zahl von Gästen zugelassen.

Sitzung des Ausschusses für Schule, Jugend und Bildung

Am Mittwoch, 4. November 2020, 17.00 Uhr findet im Stadtverordnetensaal, Rathaus, Kassel, die 41. Öffentliche Sitzung des Ausschusses für Schule, Jugend und Bildung statt.

Tagesordnung:

1. Satzung zur Änderung der Satzung über Schulbezirke (Grundschulen) in der Stadt Kassel vom 4. Juni 1984 in der Fassung der Vierten Änderung vom 3. Februar 2019 (Fünfte Änderung)

Vorlage des Magistrats

Berichterstatter/in:

Stadträtin Ulrike Gote

- 101.18.1910 -

(gleichzeitig im Ausschuss für Recht, Sicherheit, Integration und Gleichstellung)

2. Vergabe von Betreuungsplätzen zentral und transparent

Antrag der SPD-Fraktion

Berichterstatter/in:

Stadtverordnete Dr. Cornelia Janusch

- 101.18.1829 -

3. Anmeldung von Betreuungsplätzen zentral und transparent

Antrag der Fraktion B90/Grüne

Berichterstatter/in:

Stadtverordnete Dr. Martina van den Hövel-Hanemann

- 101.18.1861 -

4. Zentrale Erfassung von Kita-Plätzen

Antrag der Fraktion Kasseler Linke

Berichterstatter/in:

Stadtverordneter David Redelberger

- 101.18.1862 -

5. Fachkräfte in der frühkindlichen Bildung

Anfrage der AfD-Fraktion

Berichterstatter/in:

Stadtverordneter Michael Werl

- 101.18.1866 -

6. Schüler mit Migrationshintergrund

Anfrage der AfD-Fraktion

Berichterstatter/in:

Stadtverordneter Michael Werl

- 101.18.1869 -

7. Luftfiltergeräte in Schulen

Antrag der WfK-Fraktion

Berichterstatter/in:

Stadtverordneter Andreas Ernst

- 101.18.1884 -

8. Zeitarbeit und Befristungen in Kitas

Anfrage der Fraktion Kasseler Linke

Berichterstatter/in:

Stadtverordneter David Redelberger

- 101.18.1887 -

9. Chancengleichheit bei der Kitaplatzvergabe

Antrag der SPD-Fraktion

Berichterstatter/in:

Stadtverordneter Johannes Gerken

- 101.18.1905 -

(gleichzeitig im Ausschuss für Soziales, Gesundheit und Sport)

10. Bereitstellung von Geld für Lüftungsgeräte durch das Land Hessen für Kasseler Schulen

Anfrage der CDU-Fraktion

Berichterstatter/in:

Stadtverordneter Marcus Leitschuh

- 101.18.1908 -

11. Fördervolumen Digitalpakt

Anfrage der CDU-Fraktion

Berichterstatter/in:

Stadtverordneter Dr. Michael von Rüden

- 101.18.1909 -

12. Pilotprojekt "Notebooks für alle Fünftklässler"

Antrag der SPD-Fraktion

Berichterstatter/in:

Stadtverordnete Anke Bergmann

- 101.18.1916 -

13. Maskenpflicht im Unterricht

Anfrage der AfD-Fraktion

Berichterstatter/in:

Stadtverordneter Michael Dietrich

- 101.18.1917 -

14. Schulsozialarbeit und Inklusion während der Pandemie

Anfrage der Fraktion Kasseler Linke

Berichterstatter/in:

Stadtverordneter David Redelberger

- 101.18.1918 -

15. Nutzung der Bundesförderung zur coronagerechten Um- und Aufrüstung von Lüftungsanlagen in Kasseler Schulen und Kitas

Anfrage der CDU-Fraktion

Berichterstatter/in:

Stadtverordneter Marcus Leitschuh

- 101.18.1919 -

16. Begabungsdiagnostische Beratungsstelle (BRAIN) in Kassel einrichten

Antrag der AfD-Fraktion

Berichterstatter/in:

Stadtverordneter Michael Dietrich

- 101.18.1920 -

gez. Dr. Martina van den Hövel-Hanemann

Ausschussvorsitzende

Hinweis:

Der Zutritt zur Zuschauerempore des Sitzungssaals ist nur durch Vorlage einer Einlasskarte in Verbindung mit einem gültigen Lichtbildausweis möglich. Gäste werden gebeten, während der Sitzung eine Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen und die empfohlenen Hygienemaßnahmen einzuhalten. Aufgrund der aktuellen Situation werden nur begrenzt Einlasskarten ausgegeben. Einlasskarten können ab sofort telefonisch unter 0561/7871225 od. per E-Mail: stavo-buero@kassel.de angefordert werden.

Bekanntmachungen

Verlust eines Dienstausweises

DIENSTAUSWEIS

Nachstehender Dienstausweis ist verlorengegangen und wird daher für ungültig erklärt:

Ausweis-Nr. 4236

ausgestellt für Frau Silke Miranda-Lange am 12.07.2012.

Magistrat der Stadt Kassel

Im Auftrag

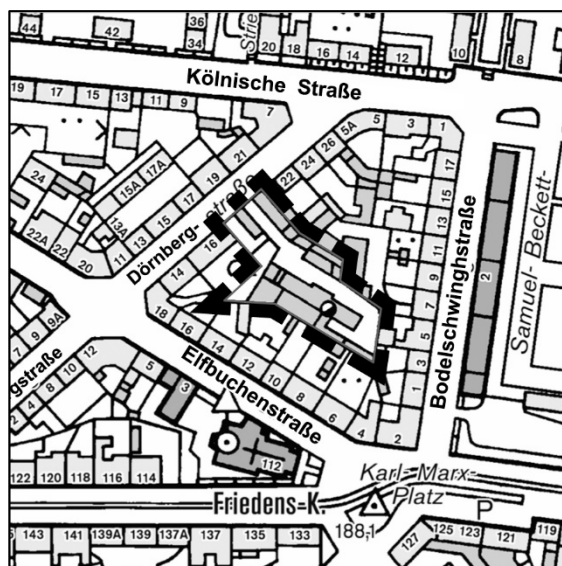
Sabine Rieger

Bebauungspläne

Vorhabenbezogener Bebauungsplan Nr. II/16 „Dörnbergstraße 18/ehemalige Wäscherei“

Bekanntmachung des Satzungsbeschlusses.

Geltungsbereich des Bebauungsplanes:



Die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Kassel hat am 31.08.2020 den

Vorhabenbezogenen Bebauungsplan der Stadt Kassel Nr. II/16 „Dörnbergstraße 18/ehemalige Wäscherei“ als Satzung beschlossen. Gemäß § 10 Abs. 3 des Baugesetzbuches (BauGB) in der Fassung der Bekanntmachung vom 3. November 2017 (BGBl. I S. 3634), tritt der Bebauungsplan mit dieser Bekanntmachung in Kraft. Der in Kraft gesetzte Bebauungsplan mit seiner Begründung kann während der Dienststunden im Amt für Stadtplanung, Untere Königsstraße 46, 2. Stock, Zimmer 205, von jedermann eingesehen werden.

Es sind alle rechtsverbindlichen Bebauungspläne der Stadt Kassel auch im Internet auf der Seite der Stadt Kassel abrufbar (www.kassel.de -Stadtplan Kassel-).

Hinweise:

Es wird darauf hingewiesen, dass eine nach § 214 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1-3 des BauGB in der oben angegebenen Fassung beachtliche Verletzung der dort bezeichneten Verfahrens- und Formvorschriften, ebenso wie eine unter Berücksichtigung des § 214 Abs. 2 beachtliche Verletzung der Vorschriften über das Verhältnis des Bebauungsplanes und des Flächennutzungsplanes und nach § 214 Abs. 3 Satz 2 beachtliche Mängel des Abwägungsvorgangs, dann unbeachtlich werden, wenn sie nicht innerhalb eines Jahres seit dieser Bekanntmachung schriftlich gegenüber der Gemeinde geltend gemacht worden sind. Der die Verletzung begründende Sachverhalt ist darzulegen. Satz 1 gilt entsprechend, wenn Fehler nach § 214 Abs. 2 a beachtlich sind. Auf die Vorschriften des § 44 Abs. 3, Satz 1 und 2 sowie Abs. 4 des BauGB in der o. a. Fassung über die Entschädigung von durch den Bebauungsplan eintretenden Vermögensnachteilen, sowie über die Fälligkeit und das Erlöschen entsprechender Entschädigungsansprüche, wird hingewiesen.

Stadtplanung, Bauaufsicht und Denkmalschutz

Stellenausschreibungen der Stadtverwaltung

Ausbildung 2021

Die Stadt Kassel sucht Auszubildende, Anwärterinnen und Anwärter (w/m/d) zum 1. August 2021 für folgende Ausbildungsberufe:

- Verwaltungswirtin/Verwaltungswirt (Beamtenlaufbahn des mittleren Dienstes in der allgemeinen Verwaltung)
- Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter
- Kauffrau/Kaufmann für Dialogmarketing
- Fachinformatikerin/Fachinformatiker für Systemintegration
- Gärtnerin/Gärtner – Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau
- Fachangestellte/Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Archiv
- Fachkraft für Veranstaltungstechnik
- Duales Studium Bauingenieurwesen
- Vermessungstechnikerin/
Vermessungstechniker
- Straßenbauerin/Straßenbauer

zum **1. September 2021** für folgende Ausbildungsberufe:

- Duales Studium Bachelor of Arts – Public Administration (Beamtenlaufbahn des gehobenen Dienstes in der allgemeinen Verwaltung)
- Duales Studium Bachelor of Arts – Digitale Verwaltung (Beamtenlaufbahn des gehobenen Dienstes in der allgemeinen Verwaltung / Laufbahnzweig Digitale Verwaltung)
- Notfallsanitäterin/Notfallsanitäter

Bewerbungsschluss ist der 30. November 2020

Archivarin bzw. Archivar (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für die Abteilung Stadtarchiv - Kulturamt - eine Archivarin / einen Archivar (w/m/d).

Das Stadtarchiv Kassel ist als Abteilung des städtischen Kulturamtes eine öffentliche Einrichtung für alle Bürgerinnen und Bürger. Es sammelt und bewahrt die historische Überlieferung der Stadt Kassel. Die Hauptaufgabe liegt in der Übernahme und Erschließung von historisch und rechtlich bedeutsamen Unterlagen aus den städtischen Dienststellen sowie der ergänzenden Sammlungstätigkeit.

Es erwarten Sie ein vielfältiges Aufgabengebiet und ein sympathisches Team, das einen offenen fachlichen Austausch pflegt.

Ihre Aufgaben

- Eigenständiges Bewerten, Übernehmen und Erschließen von analogem und digitalem Schriftgut der Stadtverwaltung Kassel
- Erschließen neuzeitlicher und zeitgenössischer Archivbestände sowie Erschließen und Erhalten von analogem und digitalem Archivgut in Arcinsys und dem elektronischen Langzeitarchiv DIMAG
- Beraten der Ämter bei der Schriftgutverwaltung insbesondere hinsichtlich der elektronischen Aktenführung und der Nutzung eines Dokumentenmanagementsystems

- Mitarbeit in unterschiedlichen Digitalisierungsprojekten, insbesondere beim aktiven Weiterentwickeln der Strategie zur digitalen Archivierung im Stadtarchiv Kassel
- Beraten und Bearbeiten von Anfragen aus der Verwaltung sowie von Bürgerinnen und Bürgern
- Mitwirken bei der Öffentlichkeits- und Bildungsarbeit

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Archivwesen (B. A.) oder als Diplomarchivar/in (FH) für den gehobenen Archivdienst
- Berufserfahrung wünschenswert
- Fachkenntnisse im Bereich der Schriftgutverwaltung sowie Erfahrungen beim Bewerten und Erschließen von digitalen Daten
- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Flexibilität
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Sozialkompetenz

Unser Angebot

Es steht eine Stelle im Bereich des gehobenen Archivdienstes nach dem Hessischen Besoldungsgesetz zur Verfügung. Bewerbungen von Beschäftigten sind grundsätzlich möglich. Entgelt wird in diesem Fall nach Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) gezahlt. Eine Überprüfung der Eingruppierung ist beabsichtigt.

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die Hinweise für Ihre Bewerbung.

Bei Fragen können Sie sich an Herrn Dr. Stephan Schwenke, Leiter des Stadtarchivs, Tel. 0561 787 4015, oder an Frau Michaela Gutmann, Personal und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2198, wenden.

Bewerbungsschluss ist der 13. November 2020

IT-Sachbearbeiterin bzw. IT-Sachbearbeiter (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für den Bereich Informationstechnologie – Personal- und Organisationsamt – eine IT-Sachbearbeiterin / einen IT-Sachbearbeiter (w/m/d) mit dem Schwerpunkt „elektronische Akten“.

Viele Behördengänge werden heute elektronisch bearbeitet. Mit moderner Technik, innovativen Lösungen und einem Full-Service-Angebot schafft der Fachbereich Informationstechnologie die technischen Voraussetzungen für die zukunftsorientierte Verwaltung.

Ihre Aufgaben

- Planen und operatives Weiterentwickeln der Dokumentenmanagement-Systemspezifikationen für den Betrieb innerhalb der Serviceumgebungen
- Administrieren der Systeme
- Planen und operatives Weiterentwickeln der eingesetzten Scan-Technologien
- Planen, Erstellen und Qualitätssichern von Softwarepaketen und Skripten zur automatischen Verteilung auf Windows Betriebssystemen
- Sicherstellen der Datensicherheit und Systemverfügbarkeit
- Dokumentieren von komplexen Systemen auf Basis von Windows Betriebssystemen
- Second-Level-Support sowie Steuern von Problemlösungsvorgängen im Rahmen Ihrer Tätigkeiten
- Beraten der Fachbereiche
- Koordinieren von externen Dienstleistenden

Ihr Profil

- abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Bachelorstudium in den Fachrichtungen Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik oder in vergleichbaren Studiengängen mit IT-Bezug (jeweils auch mit bevorstehendem Abschluss; Bewerbungen von Berufsanfängerinnen und Berufsanfängern sind uns willkommen) oder abgeschlossene Ausbildung mit IT-Bezug mit mehrjähriger Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten
- Kenntnisse im Umfeld elektronischer Aktenführung / Dokumentenmanagement
- Kenntnisse im Bereich von Scantechnologien sowie der automatisierten Bildaufbereitung und Weiterverarbeitung als Vorstufe der elektronischen Aktenführung
- gute bis sehr gute Kenntnisse in der Paketierung von Software, automatisierter Softwareverteilung, Qualifizierung bereitgestellter Installationspakete sowie Erstellung von Skripten (z.B. PowerShell)

- gute bis sehr gute Kenntnisse von IT-Technologien (Linux/Windows Systeme, Netzwerktechnik, Serverinfrastruktur, Virtualisierung, Betriebssystemen, IaaS, PaaS und SaaS, SQL und Web-Technologien) und betriebswirtschaftlichen Grundlagen
- gute bis sehr gute Kenntnisse von IT-Service Management nach ITIL, ITSM-Werkzeugen und Automatisierungswerkzeugen
- Eine hohe Leistungs- und Organisationsfähigkeit, Dienstleistungsorientierung sowie ausgeprägte Kommunikations-, Konflikt- und Entscheidungsfähigkeit zeichnen Sie aus. Sie verfügen über analytische Fähigkeiten und arbeiten äußerst selbstständig, sind belastbar und handeln strukturiert. Ihr fundiertes Fachwissen entwickeln Sie stets entsprechend den technischen Entwicklungen weiter und sind dazu auch bereit, an Fortbildungen teilzunehmen.

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 11 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst.

An der Schnittstelle zwischen Informationstechnologie und Verwaltung ermöglichen wir Ihnen eine interessante Tätigkeit und die Chance, entscheidend dazu beizutragen, den Einsatz der Informationstechnik verantwortlich zu unterstützen und weiter mit aufzubauen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst. Es erwartet Sie eine moderne, teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit flexibler Arbeitszeitgestaltung und guten Entwicklungsmöglichkeiten verbunden mit einem betrieblichen Gesundheitsmanagement sowie der nachhaltigen Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Sie erhalten eine individuelle Einarbeitung, die durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen unterstützt wird. In Ihrem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet unterstützen wir Sie durch zielgerichtete Weiterbildungen.

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Sie können sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich online auf www.kassel.de/stellenangebote bewerben. Hierüber gelangen Sie ebenfalls zu dem dort bereitgestellten Bewerbungsformular.

Informationen zum Datenschutz zum Zwecke Ihrer Bewerbung erhalten Sie auch unter www.kassel.de.

Bei Fragen können Sie sich an Herrn Becker, Leiter der Abteilung Informationstechnologie, Tel. 0561 787 1211, oder an Frau Kreuzer, Personal- und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2469, wenden.

Bewerbungsschluss: 8. November 2020

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Amt Kämmerei und Steuern – Abteilung Grundstücksabgaben eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (w/m/d).

Ihre Aufgaben

- Bearbeiten von komplexen Vorgängen der Grundstücksabgaben einschließlich Rechtsbehelfsangelegenheiten
- Schriftwechsel mit Abgabepflichtigen, Bundes- und Landesbehörden, Dienststellen, Wohnungsbaugesellschaften
- Erfassen und Überwachen der Grundstücke in Zusammenarbeit mit dem Finanzamt
- Bearbeiten von Stundungsanträgen sowie Anträgen auf Grundsteuererlass
- Bearbeiten von grundsätzlichen Angelegenheiten zur Straßenreinigung sowie zu den Abfall- und Niederschlagwassergebühren

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom) der allgemeinen Verwaltung oder abgeschlossene Weiterbildung zur Verwaltungsfachwirtin / zum Verwaltungsfachwirt oder eine vergleichbare Qualifikation mit einer für die Tätigkeit qualifizierenden Berufserfahrung
- umfangreiche Kenntnisse im Steuer-, Abgaben- und Verfahrensrecht und der angrenzenden Rechtsgebiete sind wünschenswert

- ausgeprägte Auffassungsgabe und analytische Fähigkeit sowie Entscheidungsstärke, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit

Unser Angebot

Die Tätigkeit ist mit Besoldungsgruppe A 10 des Hessischen Besoldungsgesetzes (HBesG) bzw. Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet.

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die Hinweise für Ihre Bewerbung.

Bei Fragen können Sie sich an Frau Otto, Amt Kämmerei und Steuern, Tel. 0561 787 7099, und Frau Dietrich, Personal- und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2505, wenden.

Bewerbungsschluss ist der 8. November 2020

Fachcontrollerin bzw. Fachcontroller (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Jugendamt – Zentralabteilung – eine Fachcontrollerin bzw. einen Fachcontroller (w/m/d).

Die Stelle ist vorerst befristet bis zum 31. Dezember 2021 zu besetzen. Bei Vorliegen der persönlichen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen ist die unbefristete Weiterbeschäftigung vorgesehen.

Ihre Aufgaben

- Vorbereiten und Ausarbeiten eines Fachcontrollings für die Amtsleitung
- Aufbauen eines unterstützenden Fachcontrollings für die Bereiche
 - Beistandschaften / Unterhaltsvorschuss
 - Vormundschaften
 - Angebote der Kinder- und Jugendförderung
 - Erzieherische Hilfen der Abteilung Erziehungshilfen Auguste Förster
 - Hilfen zur Erziehung / Jugendhilfe im Strafverfahren
 - Wirtschaftliche Jugendhilfe, Teilbereich Erziehungshilfe
 - Projekte und Programme des Jugendamtes
- Zusammenarbeiten mit anderen Fachämtern, Institutionen und freien Trägern in Grundsatz- und Planungsfragen sowie zur Anbindung an das Finanzcontrolling

Ihr Profil

- abgeschlossene/s
 - Studium (Bachelor oder Diplom) der Sozialwirtschaft oder
 - Studium (Bachelor oder Diplom) der Sozialökonomie oder
 - Studium (Bachelor oder Diplom) der Sozialen Arbeit mit staatlicher - Anerkennung und Zusatzqualifikation Jugendhilfeplanung oder Controlling oder
 - Studium (Bachelor oder Diplom) der Betriebswirtschaftslehre mit - Zusatzqualifikation oder
 - vergleichbare Qualifikation
- Studium (Master) der empirischen Bildungsforschung ist wünschenswert
- Erfahrung in verschiedenen Feldern der Kinder- und Jugendhilfe
- fundierte Kenntnisse des Sozialgesetzbuches, Achtes Buch (SGB VIII) sowie des Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuches (HKJGB)
- Kenntnisse des kommunalen Haushaltswesens

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 10 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die Hinweise für Ihre Bewerbung.

Bei Fragen können Sie sich an Frau Osterbrink, Jugendamt, Telefon 0561 787-7052, oder an Herrn Lauhof, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787-2562, wenden.

Bewerbungsschluss ist der 15. November 2020

Öffentliche Ausschreibungen

Die Stadt Kassel vergibt als öffentlicher Auftraggeber Jahr für Jahr Aufträge für Bauleistungen, Liefer- und Dienstleistungen in Millionenhöhe. Während private Unternehmen ihre Aufträge grundsätzlich frei vergeben können, vergibt die Stadt Kassel als öffentliche Auftraggeberin ihre Aufträge im Rahmen der vergaberechtlichen Bestimmungen in transparenten Verfahren an geeignete Bieter. Dazu nutzt sie eine elektronische Vergabeplattform, von der jedes Unternehmen mit allgemein verfügbaren elektronischen Mitteln die Vergabeunterlagen kostenfrei herunterladen kann.

Öffentliche Ausschreibungen sind – wie der Name schon sagt – öffentlich bekanntzumachen. In Hessen ist dafür die Hessische Ausschreibungsdatenbank (HAD) als Pflichtveröffentlichungsorgan (www.had.de) von allen öffentlichen Auftraggebern zu nutzen.

EU-weite Vergabeverfahren sind außerdem im "Supplement zum Amtsblatt der Europäischen Union" zu veröffentlichen. Sie finden diese Bekanntmachungen in der Online-Version des Supplement zum Amtsblatt der EU, nämlich auf der Plattform TED (tenders electronic daily) unter <http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>

Die Bekanntmachungen der Stadt Kassel finden Sie außerdem auf den städtischen Internetseiten unter <https://www.kassel.de/service/produkte/kassel/Bauverwaltungsamt/oeffentliche-ausschreibungen.php>.

Ausschreibung (Öffentliche Ausschreibung) einer Lieferleistung nach VOL/A

Rahmenvereinbarung über die Lieferung von neuen Fahrzeugreifen und Schläuchen für die Zeit vom 01.01.2021 bis 31.12.2021

HAD-Nr.: 125/3493

Eröffnungstermin: 23.10.2020, 10.00 Uhr
Zuschlags- und Bindefrist endet am: 23.12.2020

Ausschreibung (Öffentliche Ausschreibung) einer Lieferleistung nach VOL/A

Rahmenvereinbarung über die Lieferung von neuen Fahrzeugreifen und Schläuchen für die Zeit vom 01.01.2021 bis 31.12.2021

HAD-Nr.: 125/3493

Eröffnungstermin: 23.10.2020, 10.00 Uhr
Zuschlags- und Bindefrist endet am: 23.12.2020

Ausschreibung (Öffentliche Ausschreibung) einer Lieferleistung nach VOL/A

PKW mit Elektromotor

HAD-Nr.: 125/3498

Eröffnungstermin: 16.12.2020, 10:00 Uhr
Zuschlags- und Bindefrist endet am: 15.01.2021

Ausschreibung (Öffentliche Ausschreibung) einer Bauleistung
Metallbauarbeiten Aluminiumfenster u-Türen
Feuerwehrhaus

HAD-Nr.: 125/3500

Eröffnungstermin: 12.11.2020, 09.30 Uhr
Zuschlags- und Bindefrist endet am:
12.12.2020

Öffentliche Ausschreibung einer Bauleistung
Dachabdichtungsarbeiten und Dachbegrünung

HAD-Nr.: 125/3503

Eröffnungstermin: 12.11.2020, 10.30 Uhr
Zuschlags- und Bindefrist endet am:
12.12.2020

Öffentliche Ausschreibung einer Bauleistung
Wärmedämm-Verbundsysteme Fassade

HAD-Nr.: 125/3502

Eröffnungstermin: 17.11.2020, 10.30 Uhr
Zuschlags- und Bindefrist endet am:
17.12.2020

Ausschreibung (Öffentliche Ausschreibung) einer Lieferleistung
Lieferung Abfallsammelfahrzeug gebraucht

HAD-Nr.: 125/3506

Eröffnungstermin: 12.11.2020, 11.00 Uhr
Zuschlags- und Bindefrist endet am:
12.12.2020

Impressum

Herausgeber ist der Magistrat der Stadt Kassel, Herstellung, Druck, Redaktion und Abonnementverwaltung: Abteilung Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Obere Königsstraße 8, 34117 Kassel, Ansprechpartnerin: Susanne Albert, Telefon: 0561 787 1231, E-Mail: amtsblatt@kassel.de. Im Internet unter <https://www.kassel.de/amtsblatt> stehen – außer den Sonderausgaben – alle Ausgaben des Amtsblattes zum Nachlesen zur Verfügung.

Abonnement: 52 Ausgaben pro Jahr, 52,00 Euro (ohne Sonderausgaben) zuzüglich 75,40 Euro Versandkosten. Einzelbezug: 1,00 Euro pro Ausgabe zuzüglich ggf. 1,45 Euro Versandkosten über Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Adresse oben). Kündigung des Abonnements: schriftlich, sechs Wochen im Voraus zum 1. Januar oder 1. Juli jeden Jahres über die Abteilung Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Neubestellung: jederzeit möglich über die Abteilung Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Anschriftenänderung oder sonstige Änderungen der Bezieherdaten sowie Reklamation: über die Abteilung Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Der Redaktionsschluss für die Veröffentlichungen im Amtsblatt ist jeweils donnerstags um 12 Uhr. Änderungen werden rechtzeitig bekannt gegeben.

#KSHÄLTABSTAND